Рассмотрено и принято
на педагогическом совета
ГБСУСО КО «Детский дом-интернат
«Маленькая страна»
Протокол № 4
от «27» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор детского дома
«Маленькая страна»
_____ С.М. Марейчева
Приказ № 7-О
от «27» мая 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дополнительной общеразвивающей программе
государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Детский дом-интернат «Маленькая страна»

1. Общие положения

1.1. Положение о дополнительной общеразвивающей программе (далее Положение) государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Детский дом-интернат «Маленькая страна» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к структуре и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения и утверждения дополнительной общеразвивающей программы (далее Программа) в Учреждении.

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

1.4. Программа составляется педагогическим работником Учреждения.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется директором и заместителем директора.

1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной общеразвивающей программе» и действует до внесения изменения.

1.8. Образовательную деятельность, Учреждение осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми и реализуемыми в Учреждении самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. Программа хранится у педагога и заместителя директора.

2. Цели и задачи программы

2.1. Цель программы – обеспечение обучения, воспитания, развития детей.

В связи с этим, содержание дополнительной общеразвивающей программы должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям;
- направленностям дополнительных общеразвивающих программ (физкультурно-спортивной, художественной, социально-гуманитарной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях играх); методах контроля и образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого

оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);

быть направленно на решение следующих задач:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом развитии, нравственном и интеллектуальном развитии, а также и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриатического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

3. Структура программы

3.1. Структуру программы составляют:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- календарный учебный график;
- учебный план;
- содержание программы;
- мониторинг выполнения программы
- планируемые результаты;
- методическое обеспечение.

3.2. На титульном листе рекомендуется указывать:

- полное наименование учреждения;
- где рассмотрена, когда и кем утверждена Программа;
- название Программы;
- возраст обучающихся;
- срок реализации Программы;
- сведения о разработчиках (ФИО, должность);
- название населенного пункта, в котором находится учреждение, год разработки.

3.3. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:

- направленность Программы;
- актуальность Программы;
- педагогическую целесообразность;
- цель и задачи Программы;
- характеристика обучающихся для которых реализуется данная Программа.

Цель Программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплоченности детского коллектива через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики).

Конкретизация цели проходит входе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой детальности. Формулировка задач должна включать ключевое слово, определяющее действие (формировать, освоить, организовать и т.д.);

Отличительные особенности данной Программы от уже существующих:

- возраст обучающихся в реализации данной Программы, их возрастные особенности;
- срок реализации Программы;
- планируемые результаты и способы определения их результативности.

3.4. Календарный учебный график определяет количество учебных недель (аудиторные занятия), продолжительность занятий, число занятий в неделю, время работы учебных групп, форма освоения программы.

3.5. Учебный план проектируется следующим образом:

№	Направление программы	Учебная нагрузка Кол-во часов в неделю/год

3.6. Содержание программы – это краткое описание разделов и тем, предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов.

3.7. Планируемые результаты – требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу.

3.8. Организационно-педагогические условия реализации программы включают методические материалы, материально-техническое обеспечение, список использованной литературы.

4. Требования к оформлению программы

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер 12 (14) пт., межстрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине.

4.2. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым.

4.3. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

5. Порядок рассмотрения и утверждения программы

5.1. Дополнительная общеразвивающая программа дополнительного образования детей обновляется ежегодно, рассматривается на педагогическом совете ежегодно, утверждается приказом директора.

5.2. На титульном листе должны присутствовать гриф о принятии программы на педагогическом совете с указанием номера протокола и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы директором со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на педагогов.

6.2. Ответственность за полноту реализации Программ возлагается на заместителя директора.

7. Хранение рабочей программы

7.1. Программа хранится у заместителя директора, у педагогов.

7.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.