

СОГЛАСОВАНО  
Министерство социальной политики  
Калининградской области



УТВЕРЖДАЮ  
Директор государственного бюджетного  
стационарного учреждения социального  
обслуживания «Детский дом-интернат для  
умственно отсталых детей «Маленькая  
страна»



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о государственном бюджетном стационарном  
учреждении социального обслуживания  
Калининградской области «Детский дом-интернат для  
умственно отсталых детей «Маленькая страна»**

## 1. Общие положения

1.1. Детский дом-интернат для умственно отсталых детей является учреждением социального стационарного обслуживания, предназначенным для проживания и обслуживания детей-инвалидов с умственной отсталостью, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию.

1.2. Детский дом-интернат для умственно отсталых детей (далее - детский дом-интернат) системы социальной защиты создается по решению Правительства Калининградской области и находится в ведомственной подчиненности Министерства социальной политики.

1.3. Детский дом-интернат осуществляет свою деятельность согласно утвержденному Министерством социальной политики Калининградской области уставу учреждения.

1.4. Детский дом-интернат организуется в специально построенном или приспособленном здании с необходимыми помещениями, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности и располагать всеми видами коммунального благоустройства для проживания престарелых и инвалидов.

1.5. Для лучшей организации ухода, медицинского обеспечения и осуществления мероприятий по социально-трудовой реабилитации, проживающие в детском доме-интернате дети размещаются по отделениям и комнатам с учетом возраста и состояния здоровья.

1.6. В детском доме-интернате для осуществления лечебно-трудовой и активирующей терапии могут создаваться лечебно-производственные (трудовые) мастерские, при расположении в сельской местности, кроме того, подсобное сельское хозяйство с необходимым инвентарем, оборудованием и транспортом.

1.7. Контроль качества медицинского обслуживания детей, проживающих в детском доме-интернате, соблюдения санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов в этих учреждениях и оказания специализированной медицинской помощи осуществляют уполномоченные органы в установленном порядке.

1.8. Детский дом-интернат финансируется из областного бюджета, обладает правами юридического лица, имеет печать и штамп с наименованием психоневрологического интерната, а также штатное расписание, согласованное Министерством социальной политики Калининградской области.

Детский дом-интернат может иметь специальные средства от лечебно-производственных (трудовых) мастерских, подсобного сельского хозяйства и других доходов, которые расходуются в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденным Министерством социальной политики Калининградской области.

1.9. Детский дом-интернат осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов, указов и

распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Калининградской области, постановлений и распоряжений Губернатора Калининградской области и Правительства Калининградской области, приказов и распоряжений Министерства социальной политики Калининградской области, иных нормативных правовых актов, а также настоящего Положения и устава дома-интерната.

## **2. Задачи и функции детского дома-интерната**

2.1. Основными задачами детского дома-интерната являются:

- оказание социальных услуг в стационарной форме детям инвалидам с умственной отсталостью от 4 до 18 лет (далее получателям социальных услуг), которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании;
- обеспечение в пределах своей компетенции условий для полноценной интеграции инвалидов, ликвидации проявлений дискриминации по признаку инвалидности в соответствии с положением Конвенции ООН о правах инвалидов;
- обеспечение равных возможностей в получении социальных услуг и их доступности для получателей социальных услуг;
- создание условий, способствующих максимально возможной адаптации и реабилитации для получателей социальных услуг;

2.2. В соответствии с основными задачами детский дом-интернат осуществляет предоставление социальных услуг в соответствии с уставом.

2.3. Финансово-хозяйственная деятельность детского дома-интерната осуществляется в соответствии с утвержденным Министерством социальной политики Калининградской области планом финансово-хозяйственной деятельности.

В рамках финансово-хозяйственной деятельности администрация детского дома-интерната организует:

- обеспечение интерната продуктами питания, медикаментами, материалами, оборудованием, инвентарем, топливом и их рациональное использование;
- рациональное и экономное расходование средств областного бюджета, выделяемых на содержание психоневрологического интерната, и сохранность товарно-материальных ценностей;
- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности;
- реконструкцию, а также своевременный капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций;
- рациональное использование основных фондов и бесперебойную работу всех вспомогательных служб;
- благоустройство и озеленение территории детского дома-интерната, своевременное списание имущества, пришедшего в негодность, в соответствии с действующей инструкцией;

- ведение бухгалтерского, оперативного и статистического учета, составление отчетности по утвержденным формам и представление ее в установленные сроки соответствующим органам.

2.4. Порядок ведения личных дел лиц, проживающих в детском доме-интернате, определяется постановлением Постановление Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан».

### **3. Условия приема, содержания и выписки из детского дома-интерната**

3.1. Прием в детский дом-интернат детей-инвалидов с умственной отсталостью осуществляется по Индивидуальной программе предоставления социальных услуг, которая выдается органом, уполномоченным на составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на основании заявления обоих родителей (законных представителей) по месту жительства ребенка; для детей-сирот и детей, оставшийся без попечения родителей также необходимо:

- заявление на помещение в детский дом-интернат от законного представителя;
- направление на помещение под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от Министерства социальной политики Калининградской области;
- постановление главы администрации по месту жительства ребенка о помещении (переводе) под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшийся без попечения родителей.

3.1.1. В обязательный перечень документов, необходимых для помещения детей-инвалидов с умственной отсталостью в детский дом-интернат, входят:

- документ, удостоверяющий личность ребенка, его копия и копии документов его законных представителей;
- медицинские справки, заключения, иные документы о состоянии здоровья, (медицинская карта гражданина пожилого возраста (инвалида), оформляющегося в дом-интернат, заполненная лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства с результатами осмотров следующими специалистами: педиатром, невропатологом, психиатром, онкологом, дерматовенерологом, окулистом, хирургом, оториноларингологом, стоматологом и другими врачами (по показаниям), необходимыми для оценки состояния здоровья (с указанием диагноза, объективного осмотра, тяжести состояния, способности к передвижению, получаемого и рекомендуемого лечения); в медицинской карте должно быть заключение о типе рекомендуемого учреждения стационарного социального обслуживания;

3.1.2. данные об исследованиях с указанием даты и номера анализа:

- результаты клинических анализов крови и мочи, биохимических анализов крови, в том числе сахара крови,

- ВИЧ,

- вирусный гепатит В, С;

- реакцию Вассермана;

- сведения о профилактических прививках (прививочный сертификат);

- данные о флюорографии (номер, дата, результат) (для детей, находящихся на постельном режиме, допускается вместо данных флюорографического (рентгенологического) обследования предоставить результаты 3-х кратного бактериологического исследования мокроты) со сроком давности не более 6 месяцев; для детей до 15 лет – результаты реакции Манту.

3.1.3. акт обследования материально-бытовых условий ребенка, содержащий сведения о паспортных данных, месте жительства (регистрации), виде и размере получаемой пенсии, условиях проживания, движимом и недвижимом имуществе, наличии льгот, социально-бытовом статусе и семейном положении, а также психологическом климате в семье с указанием оснований для приема заявлений на стационарное социальное обслуживание (состояние здоровья, степень утраты способности к самообслуживанию, передвижению и ориентации, условия проживания, наличие родственников, осуществляющих со своей стороны контроль и уход или обязанных его осуществлять, возможность обеспечения надомного социального обслуживания).

3.1.4. копия протокола и заключения областной психолого-медико-педагогической комиссии;

3.1.5. выписка из истории развития ребенка;

3.1.6. заключение врача-психиатра о наличии психического заболевания (с указанием развернутого диагноза и необходимости проживания в детском доме-интернате);

3.1.7. договор о предоставлении социальных услуг за подписью законного представителя или официально назначенного опекуна и руководителя детского дома-интерната; для детей-сирот и детей, оставшийся без попечения родителей за подписью главы администрации по месту жительства ребенка и руководителя детского дома-интерната;

3.1.8. результаты анализов на дифтерию и кишечную группу - перед поступлением в дом-интернат (годны в течение 10 дней от даты получения результата);

- результаты анализа кала на гельминты - перед поступлением в дом-интернат (годны в течение 10 дней от даты получения результата);

- справка об отсутствии инфекционных заболеваний по месту проживания оформляющегося в дом-интернат (за 21 день до поступления, годна в течение 3-х дней от даты ее выписки);

3.2. При поступлении в стационарное учреждение социального обслуживания ребенок должен при себе иметь амбулаторную карту и полис обязательного медицинского страхования.

3.3. Медицинскими противопоказаниями к приему в детский дом-интернат являются:

- шизофрения с наличием острой продуктивной симптоматики, без выраженного дефекта личности;
- эпилепсия со склонностью к серийным припадкам и эпилептическому статусу;
- психопатоподобная симптоматика в стадии декомпенсации в рамках любой нозологической принадлежности;
- психические заболевания, сопровождающиеся грубыми нарушениями влечения и расстройствами поведения, опасными для самого больного и окружающих;
- любые психические заболевания, при которых возможно обучение ребенка в общеобразовательной школе или специализированных образовательных учреждениях;
- туберкулез в активной стадии процесса;
- острые инфекционные заболевания, в том числе заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания в острой стадии;
- злокачественные новообразования (II и IV клинических групп);
- хронический алкоголизм, наркомания, токсикомания, а также другие психические заболевания, осложненные хроническим алкоголизмом или любыми видами наркоманий;
- наличие лихорадки или сыпи неясного генеза.

3.4. Объем и порядок предоставления детским домом-интернатом услуг определяется национальными стандартами социального обслуживания и стандартом качества услуг стационарного социального обслуживания детского дома-интерната, согласованным Министерством социальной политики.

3.5. Детский дом-интернат в соответствии с уставом имеет структурные подразделения, осуществляющие деятельность на основании Положения о них.

3.6. В детском доме-интернате в соответствии с уставом создается опекунский Совет, действующий в соответствии с Положением об опекунском Совете.

3.7. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги детей, поступающих в детский дом-интернат, не помещенные в отделение банка, по желанию законных представителей принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

3.8. При выявлении заболеваний детей, требующих стационарной медицинской помощи, они направляются для лечения в соответствующие лечебно-профилактические учреждения здравоохранения.

3.9. Перевод воспитанника, относящегося к категории детей, оставшихся без попечения родителей, на постоянное место жительства в другое учреждение, осуществляется на основании:

- заявление на помещение в детский дом-интернат от законного представителя;
- направление на помещение под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей от Министерства социальной политики Калининградской области;
- постановление главы администрации по месту жительства ребенка о помещении (переводе) под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшийся без попечения родителей.

3.10. Временное выбытие детей из детского дома-интерната по личным мотивам осуществляется по согласованию с директором на срок не более 1 месяца в течение одного календарного года на основании заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода и наблюдения за выбывшим ребенком.

Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.

3.11. Выписка из детского дома-интерната осуществляется по достижению 18-тилетнего возраста и окончанию Договора о предоставлении социальных услуг в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Для выписки на постоянное место жительства к законному представителю ребенка, который может его содержать и обеспечивать необходимый уход за ним, необходимы следующие документы: заявление законного представителя, акт обследования жилья, куда будет прописан ребенок.

3.13. При выписке из детского дома-интерната законным представителям, выдается закрепленная за клиентом одежда, белье и обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в детском доме – интернате (по требованию).

3.14. При переводе воспитанника в другое стационарное учреждение социального обслуживания его личное дело передается по описи под расписку законному представителю. Второй экземпляр описи с распиской о сдаче и получении документов хранится в учреждении 75 лет.

#### **4. Руководство детским домом-интернатом**

4.1. Назначение на должность директора детского дома-интерната осуществляется приказом Министерства социальной политики по согласованию с Правительством Калининградской области, освобождение от должности осуществляется приказом Министерства социальной политики.

4.2. Директор организует работу дома-интерната и несет полную ответственность за его состояние и деятельность.

Общественные организации и коллектив дома-интерната принимают участие в разработке и осуществлении мероприятий по развитию и совершенствованию форм и методов обслуживания граждан пожилого

возраста и инвалидов, проживающих в доме-интернате, улучшению условий труда работников.

4.3. Директор без доверенности действует от имени дома-интерната, представляет его во всех учреждениях и организациях, распоряжается в установленном законодательством порядке имуществом и средствами дома-интерната, заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает в банках расчетные и другие счета дома-интерната.

В пределах своей компетенции директор издает приказы по дому-интернату, в соответствии с трудовым законодательством принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения и налагает взыскания на работников дома-интерната и лиц, проживающих в нем.

4.4. Директор дома-интерната на основании положения о премировании, согласованном с представительным органом работников, производит премирование работников за достижение лучших результатов в работе.

4.5. Администрация детского дома-интерната совместно с представительным органом работников устанавливает правила внутреннего трудового распорядка и правила проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в доме-интернате в соответствии с типовыми правилами.

4.6. Проверка работы и ревизия финансово-хозяйственной деятельности детского дома-интерната производится уполномоченными органами в установленном порядке.

## **5. Ликвидация и реорганизация детского дома-интерната**

5.1. Прекращение деятельности детского дома-интерната осуществляется в виде его ликвидации или реорганизации решением Правительства Калининградской области по предложению Министерства социальной политики Калининградской области в порядке, установленном законодательством.