

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУСО Калининградской области  
«Детский дом-интернат для умственно отсталых  
детей «Маленькая страна» Марейчева С.М.  
« 29 » декабря 2012 год *Марейчева*

## ПОЛОЖЕНИЕ

Об опекуном Совете ГБУСО Калининградской области «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Маленькая страна» (далее — опекунский Совет)

### 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Опекунский Совет создается с целью защиты прав и законных интересов проживающих детей и признанных в установленном законом порядке недееспособными.

1.2. В своей работе опекунский Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.04.2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

1.3. Опекунский Совет является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Опекунский Совет формируется в зависимости от целей и задач детского дома-интерната «Маленькая страна» (далее — Учреждение). В его состав могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в опекуном Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

1.5. Члены опекунского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

1.6. Решения опекунского Совета имеют рекомендательный характер.

1.7. Состав и структура опекунского Совета утверждаются приказом руководителя учреждения.

## 2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕКУНСКОГО СОВЕТА

- 2.1. Содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования учреждения.
- 2.2. Рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права недееспособных граждан:
  - 2.1.1. Рассмотрение предложений комиссий отделений о снятии и расходовании личных денежных средств недееспособных клиентов на конкретные цели;
  - 2.1.2. Внесение предложений в администрацию учреждения о расходовании личных денежных средств клиентов в интересах подопечных;
  - 2.1.3. Внесение предложений в администрацию учреждения об управлении имуществом подопечных;
  - 2.1.4. Осуществление общественного контроля расходования личных денежных средств недееспособных клиентов посредством предоставления отчетов ответственных лиц о проведенной работе.
- 2.3. Содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОПЕКУНСКОГО СОВЕТА

- 3.1. Опекунский Совет создается на весь срок деятельности учреждения, состав утверждается приказом руководителя.
- 3.2. Число членов опекунского Совета составляет не менее 5 человек, новые представители могут быть приняты в состав опекунского Совета только при условии, что за их кандидатуру проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании, которое рассматривало вопрос приема новых членов опекунского Совета.
- 3.3. Члены опекунского Совета избираются на весь срок действия сформированного опекунского Совета.
- 3.4. Из состава опекунского Совета на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь большинством голосов при открытом голосовании.
- 3.5. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью опекунского Совета, определяет дату, место и время проведения заседаний, утверждает порядок ведения заседаний, докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение опекунского Совета.
- 3.6. В отсутствие председателя работой опекунского Совета руководит заместитель председателя.
- 3.7. Секретарь опекунского Совета:
  - 3.7.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности опекунского Совета;
  - 3.7.2. Готовит материалы к заседаниям опекунского Совета;
  - 3.7.3. Уведомляет членов опекунского Совета о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания не позднее чем за 3 дня до даты его проведения;

- 3.7.4. Оформляет протоколы и другие документы на заседании опекунского Совета.
- 3.8. Во время заседания опекунского Совета секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены: дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов опекунского Совета, список присутствующих на заседании, повестка дня.
- 3.9. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов опекунского Совета по конкретным вопросам.
- 3.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов опекунского Совета. В случае равного числа голосов, голос председателя является решающим.
- 3.11. Решения опекунского Совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя.
- 3.12. Протокол заседания опекунского Совета представляется директору учреждения для дальнейшего направления (с ходатайством о выдаче предварительного разрешения) в орган опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами.
- 3.13. Протоколы заседания опекунского Совета хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.
- 3.14. Заседания опекунского Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов опекунского Совета.
- 3.15. Заседания опекунского Совета проводятся по мере необходимости.