

«СОГЛАСОВАНО»

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1023902275143 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 02.03.2022 за ОГРН 2223900588536



руководитель (директора)
Агентства по имуществу
усиленной квалифицированной
электронной подписью

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0F9E930072ADDBA64395DA621DBB5BFC
Владелец: Сергеева Алина Валерьевна
ИФНС России №1-по Калининградской области
Действителен: с 27.07.2021 по 27.07.2022

И.А. Кузнецова

Приказ Агентства по имуществу
Калининградской области

от «14» 02 2022 года № 232-пр

«УТВЕРЖДЕНО»

Министр социальной политики
Калининградской области



А.В. Майстер

Приказ Министерства социальной
политики Калининградской области

от «26» 01 2022 года № 46

УСТАВ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО СТАЦИОНАРНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«ДЕТСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ «МАЛЕНЬКАЯ СТРАНА»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г. Калининград

2022 год

I. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Детский дом-интернат «Маленькая страна» (далее Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Калининградской области от 30 ноября 2010 года № 892 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных бюджетных учреждений Калининградской области и государственных казенных учреждений Калининградской области, а также утверждения уставов этих учреждений и внесения в них изменений и о создании государственных казенных учреждений Калининградской области путем изменения типа государственных учреждений Калининградской области», постановлением Правительства Калининградской области от 10 августа 2012 года № 617 «О создании государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Маленькая страна» путем изменения типа государственного автономного учреждения Калининградской области «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Маленькая страна» и является преемником его прав и обязанностей.

1.2. В соответствии с приказом Министерства социальной политики Калининградской области от 29 декабря 2021 года № 936 «О переименовании государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Калининградской области «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Маленькая страна» Учреждение переименовано в государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Детский дом-интернат «Маленькая страна».

1.3. Учредителем Учреждения является Калининградская область в лице Министерства социальной политики Калининградской области, осуществляющего функции и полномочия Учредителя (далее – Учредитель, Министерство).

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация гор. Калининград, ул. Клиническая, д. 63.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения – Государственное бюджетное стационарное учреждение социального обслуживания Калининградской области «Детский дом-интернат «Маленькая страна».

Сокращенное наименование Учреждения: Детский дом «Маленькая страна».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 238415, Российская Федерация, Калининградская область, Правдинский район, пос. Крылово, ул. Центральная, д. 63.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное Учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, оказывающее услуги (выполняющее работы) в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере социального обслуживания.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Калининградской области, а также настоящим Уставом.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг в стационарной форме.

2.2. Целью деятельности Учреждения является социальное обслуживание в стационарной форме детей-инвалидов с умственной отсталостью от 4 до 18 лет, частично или полностью утративших способность либо возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности, признанных в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг).

2.3. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- 1) содействие в удовлетворении основных жизненных потребностей получателей социальных услуг;
- 2) развитие (восстановление) и (или) поддержка у получателей социальных услуг навыков самообслуживания и самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей в соответствии с их возрастом и состоянием здоровья;
- 3) обеспечение в Учреждении благоприятных условий проживания получателей социальных услуг, приближенных к домашним и способствующих ведению активного образа жизни;
- 4) содействие в реализации мероприятий по реабилитации или абилитации в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации получателей социальных услуг, в обеспечении необходимыми техническими средствами реабилитации и медицинскими изделиями;
- 5) содействие получателям социальных услуг в сохранении (восстановлении, установлении) родственных и иных социальных связей;
- 6) организация оказания получателям социальных услуг содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи;
- 7) обеспечение в пределах своей компетенции условий для полноценной интеграции инвалидов, ликвидации проявлений дискриминации по признаку

инвалидности в соответствии с положением Конвенции Организации Объединенных Наций о правах инвалидов;

8) иные задачи в соответствии с законодательством о социальном обслуживании граждан.

2.4. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной вид - деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая предоставлением социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг в форме социального обслуживания в стационарной форме;

2) дополнительный вид - дополнительное образование детей и взрослых.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Учреждение оказывает медицинские услуги на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

3.3. Учреждением проводится независимая оценка качества оказания социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации:

1) о дате государственной регистрации, об Учредителе, о месте нахождения, филиалах (при их наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Учреждения;

3) о форме социального обслуживания, видах социальных услуг, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на социальные услуги (при наличии);

4) о численности получателей социальных услуг по форме социального обслуживания и видам социальных услуг за счет бюджетных ассигнований из бюджета Калининградской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

5) о руководителе, его заместителях, руководителях филиалов (при их наличии), о персональном составе работников (с указанием с их согласия уровня образования, квалификации и опыта работы);

6) о материально-техническом обеспечении предоставления социальных услуг (наличие оборудованных помещений для предоставления социальных услуг, наличие средств обучения и воспитания, условия питания и обеспечение охраны здоровья получателей социальных услуг, доступ к информационным системам в сфере социального обслуживания и сети «Интернет»);

7) о количестве свободных мест для приема получателей социальных услуг, финансируемых за счет бюджетных ассигнований из бюджета

Калининградской области, а также оплачиваемых в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

8) об объеме предоставляемых социальных услуг за счет бюджетных ассигнований из бюджета Калининградской области и в соответствии с договорами за счет средств физических лиц и (или) юридических лиц;

9) о наличии лицензий на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10. о финансово-хозяйственной деятельности;

11) о правилах внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, правилах внутреннего трудового распорядка, коллективном договоре;

12) о наличии предписаний органов, осуществляющих государственный контроль в сфере социального обслуживания, и отчетов об исполнении указанных предписаний;

13) о проведении независимой оценки качества оказания услуг организациями социального обслуживания, которая определяется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

14) об иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. При предоставлении социальных услуг Учреждение обязано:

1) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, в соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», нормативных правовых актов Российской Федерации и Калининградской области и порядками предоставления социальных услуг в стационарной форме, утвержденными приказами Министерства;

2) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях предоставления;

3) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

4) предоставлять Учредителю информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

5) осуществлять социальное сопровождение в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

6) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

7) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи;

8) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

9) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

10) исполнять требования о предоставлении отчетности в срок и по форме, установленные Учредителем;

11) участвовать в реализации программ в сфере социального обслуживания в том числе в инвестиционных в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калининградской области;

12) разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

13) обеспечивать предотвращение конфликта интересов и совершение сделок с заинтересованностью;

14) обеспечивать выполнение в полном объеме государственного задания, утвержденного Учредителем;

15) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

16) обеспечивать безопасные условия проживания и предоставления социальных услуг, соблюдение требований и правил пожарной безопасности, требований государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

17) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

3.6. Для достижения своих целей Учреждение вправе:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти, а также органы местного самоуправления и получать от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) быть включенным в реестр поставщиков социальных услуг Калининградской области;

3) получать в течение двух рабочих дней информацию о включении Учреждения в перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг.

4) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

5) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия;

6) организовывать и проводить конференции, совещания, чтения, дискуссии по актуальным проблемам социального обслуживания, образования и воспитания;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.7. Предоставление социальных услуг в Учреждении осуществляется с учетом индивидуальной потребности получателя социальных услуг, а также в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым Учредителем, в объемах, не менее установленных стандартом социальной услуги.

3.8. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеразвивающими программами, адаптированными для получателей социальных услуг, разрабатываемыми и утверждаемыми им самостоятельно.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.10. Обучение по общеразвивающим программам дополнительного образования организуется при наличии ресурсной базы: нормативно-правовой, финансовой, кадровой, материально-технической, научно-методической.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом и календарным учебным графиком, разрабатываемыми им утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.12. Учреждение несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, определенных настоящим Уставом.

IV. Управление и структура Учреждения

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.3. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Калининградской области, настоящего Устава, трудового договора. С директором Учреждения по решению Учредителя заключается трудовой договор на неопределенный срок либо срочный трудовой договор на срок не более 5 лет. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор.

4.4. Директор Учреждения:

- 1) обеспечивает подготовку плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждает его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- 2) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) планирует и организует процесс предоставления услуг, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- 4) представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Учреждения;
- 5) заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности учреждения;
- 6) в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками учреждения;
- 7) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, другие локальные акты, организует и координирует их исполнение;
- 8) представляет отчет по итогам финансового года для последующего доклада Учредителю;
- 9) составляет и утверждает структуру и штатное расписание (по согласованию с Учредителем), положения о структурных подразделениях и должностные обязанности работников;
- 10) назначает и освобождает от должности работников Учреждения и принимает к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 11) организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;
- 12) организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- 13) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- 14) обеспечивает соблюдение кодекса профессиональной этики работниками Учреждения;
- 15) издает приказы по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 16) организует регистрацию в установленном законодательством Российской Федерации порядке изменений в Устав, внесенных Учредителем Учреждения;
- 17) обеспечивает выполнение государственного задания Учредителя в полном объеме;
- 18) организует составление и утверждение по согласованию с Агентством по имуществу Калининградской области отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями;
- 19) обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- 20) обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере социального обслуживания, государственных контрольных и надзорных органов;
- 21) принимает совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

22) готовит предложения о передаче некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

23) выполняет иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Калининградской области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции;

24) (ежегодно) обязан представлять в Министерство сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом Калининградской области.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за:

- 1) составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, определенном Министерством, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 2) составление и предоставление в установленные сроки отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 3) организацию бухгалтерского учета, правильность и своевременность составления и представления бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы, Министерству и Агентству;
- 4) нарушение установленных законодательством Российской Федерации договорных и расчетных обязательств;
- 5) обеспечение учреждения мягким и жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональным использованием, списанием в установленном порядке, соблюдением сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;
- 6) осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территорий;
- 7) соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- 8) обеспечение работников безопасными условиями труда;
- 9) ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей;
- 10) причинение убытков Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение договорных обязательств, непредставления отчетности директор может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Заместитель директора и главный бухгалтер Учреждения назначается на должность директором Учреждения по согласованию с Учредителем. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором и закрепляется в их должностных инструкциях. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего отсутствия.

4.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.9. Отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения:

1) рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора и, в случае принятия такого решения, утверждает его;

2) рассматривает и решает вопросы самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

3) принимает решение о создании постоянно действующего органа, осуществляющего полномочия трудового коллектива или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

4) принимает иные решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Общие собрания трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения общих собраний обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

4.12. В структуру Учреждения входят: общее отделение, отделение милосердия, обслуживающий и административный персонал.

4.13. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Опекунский совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

V. Опекунский совет Учреждения

5.1. Опекунский совет Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, в компетенцию которого входит рассмотрение следующих вопросов:

1) об управлении имуществом, снятии и расходовании личных денежных средств получателей социальных услуг;

2) иных затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права получателей социальных услуг вопросов.

5.2. Опекунский Совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

5.3. Члены Опекунского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

5.4. Состав, структура, организация и порядок деятельности Опекунского Совета утверждаются приказом директора Учреждения.

VI. Попечительский совет Учреждения

6.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является постоянно действующим совещательным органом, созданным по согласованию с Учредителем, для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.2. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

6.3. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, а также Примерное положение о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденное приказом Министерства труда России от 30 июня 2014 года № 425н.

6.4. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с должностными лицами Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

6.5. Решение Попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.6. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.7. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайной и другой конфиденциальной информации.

6.8. Основными задачами Попечительского совета является:

1) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования организации социального обслуживания, улучшения качества ее работы;

- 2) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- 3) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- 4) содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- 5) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- 6) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.9. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- 1) запрашивать информацию у должностных лиц Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- 2) вносить должностным лицам Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- 3) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета.

6.10. Количество членов Попечительского совета составляет пять человек и состоит из председателя, заместителя председателя, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета. Персональный состав Попечительского совета определяется и утверждается приказом директора Учреждения

6.11. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социально обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

6.12. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя выполняет его функции.

6.13. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета, и назначается секретарь Попечительского совета.

6.14. Попечительский Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.15. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствовало более половины членов Попечительского совета.

6.16. Решения принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенств голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

6.17. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

6.18. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Учреждения, а его отсутствие – лицо, замещающее директора.

6.19. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Учреждения.

VII. Педагогический совет Учреждения

7.1 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для решения основных общих вопросов управления образовательной деятельностью.

7.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения, Директор и заместители Директора Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов Председателя и секретаря Педагогического совета на учебный год.

Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

Информационно-техническое обеспечение деятельности Педагогического совета возлагается на секретаря.

7.3. Работники Учреждения, являющиеся членами Педагогического совета Учреждения, обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов с оформлением протокола, утверждаются приказом Директора Учреждения и являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава.

7.5. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

7.6 Протоколы входят в номенклатуру дел Учреждения с постоянным сроком хранения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

7.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) разработка и принятие общеразвивающих программ дополнительного образования, адаптированных для получателей социальных услуг, изменений в программы;

- 2) рассмотрение вопросов выполнения учебных программ, федеральных государственных образовательных стандартов;
 - 3) обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, в том числе обсуждение и выбор учебных планов, программ, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 4) обсуждение и принятие годового плана работы, локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности;
 - 5) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - 6) выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
 - 7) определение направлений опытно-экспериментальной работы, заслушивание отчетов о ходе данной работы;
 - 8) заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников;
 - 9) выдвижение кандидатур педагогических работников для представления к награждению ведомственными наградами;
 - 10) подведение итогов образовательной деятельности Учреждения и осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;
 - 11) принятие решений по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения в рамках своей компетенции;
- 7.8. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за пять календарных дней до его созыва.
- 7.9. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции и выступать от имени Учреждения.
- 7.10. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом Директора Учреждения.

VIII. Локальные нормативные акты Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере социального обслуживания (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Деятельность Учреждения регламентируется Уставом, приказами директора, правилами, положениями, инструкциями, порядками, планами, графиками и иными локальными актами.

8.2. Не применяются и подлежат отмене Учреждением самостоятельно либо по указанию Учредителя нормы локальных нормативных актов, противоречащие настоящему Уставу либо ухудшающие положение получателей социальных услуг или работников Учреждения по сравнению с

действующим законодательством, настоящим Уставом либо принятые с нарушением установленного порядка.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Педагогическим советом, Опекунским советом, Попечительским советом Учреждения и Директором Учреждения в соответствии с компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.4. Принятые локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора Учреждения.

IX. Имущество Учреждения

9.1. За Учреждением закреплены на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) производственной, социальной инфраструктуры, расположенные в зданиях производственного, социального, культурного назначения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте и иное имущество.

9.2. Собственником имущества Учреждения является Калининградская область в лице Агентства по имуществу Калининградской области (далее - Собственник имущества).

9.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

9.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

Перечень особо ценного имущества определяется в порядке, установленном Правительством Калининградской области.

9.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) ассигнования бюджета, выделенные Учреждению;
- 2) средства государственных внебюджетных фондов;

3) добровольные целевые взносы и пожертвования (гранты), получаемые от физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных;

4) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случае осуществления такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

5) другие, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации поступления.

9.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение такого имущества.

9.9. В рамках Закона Калининградской области от 12 июля 2006 №31 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Калининградской области» Агентство:

1) согласовывает отчет о результатах деятельности Учреждения в части использовании закрепленного за ним государственного имущества;

2) определяет перечни особо ценного имущества Учреждения на основании предложений Министерства;

3) принимает у ликвидационной комиссии имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

4) согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

5) утверждает по представлению Учреждения перечни недвижимого имущества, закрепленного за учреждением Министерством или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Министерством на приобретение такого имущества;

б) согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя (участника) имущества, за исключением денежных средств, особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

7) дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением, отчуждением имущества (за исключением денежных средств), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Х. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

10.1. Учредитель формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности.

10.2. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

10.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания Учредителя.

10.4. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных социальных и иных, предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение Бюджетным учреждением указанных дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет бюджетных средств.

10.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Калининградской области.

10.6. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

10.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемыми в Управлении Федерального казначейства по Калининградской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.9. Учреждение вправе вести подсобное хозяйство (выращивание овощей, фруктов и ягод) в целях улучшения материально-технической базы и улучшения рациона питания получателей социальных услуг.

10.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

10.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

10.12. Учреждение вправе с согласия Правительства Калининградской области передавать денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества или приобретенного им за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение такого имущества.

10.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества

10.14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 10.13 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия

Учредителя Учреждения.

10.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 10.13 настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10.17. В целях предварительного согласования совершения крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств, Учреждение направляет в Министерство:

1) обращение на бланке Учреждения о предварительном согласовании совершения им крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств;

2) технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании крупной сделки, обосновании необходимости ее совершения, соответствии крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств, настоящему Уставу (предмету, целям и видам деятельности) Учреждения, стоимости сделки, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения;

3) мотивированное обоснование выбора контрагента;

4) проект соответствующего договора, содержащий условия совершения крупной сделки, крупных сделок или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств;

5) сведения о стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, с учетом амортизации и износа;

6) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая или просроченная).

Обращение о предварительном согласовании совершения крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств, должно быть подписано директором Учреждения либо лицом, исполняющим его обязанности; прилагаемые к обращению документы должны быть подписаны, а копии документов - заверены подписью директора либо лица, исполняющего его обязанности, и печатью Учреждения.

В представленных документах исправления, подчистки и поправки не допускаются.

10.18. Министерство в течение одного месяца со дня получения обращения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств:

1) проводит проверку наличия документов, прилагаемых к обращению;

2) изучает основания целесообразности совершения Учреждением крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств;

3) подготавливает с учетом позиций заинтересованных отделов Министерства проект решения в предварительном согласовании совершения

Учреждением крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств, или проект мотивированного решения об отказе в таком согласовании.

10.19. При непредставлении Учреждением предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка документов, неполном их представлении и (или) отсутствии необходимых для принятия решения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств, сведений Министерство отказывает в рассмотрении обращения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств, и письменно информирует об этом Учреждение.

10.20. Министерство принимает мотивированное решение об отказе в предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств, в случаях, если:

- 1) в представленном обращении или прилагаемых к нему документах выявлены неполные, необоснованные или недостоверные сведения;
- 2) в результате совершения крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств, осуществление Учреждением предусмотренных его уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено или невозможно.

10.21. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств, либо мотивированного решения об отказе в таком согласовании Министерство направляет в Учреждение или вручает уполномоченному представителю Учреждения письмо с решением о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств, либо с мотивированным решением об отказе в таком согласовании.

10.22. Решение о предварительном согласовании совершения Учреждением крупной сделки или сделки с имуществом, приобретенным за счет собственных средств, действительно в течение одного года со дня его принятия.

10.23. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров, работ (услуг) для Учреждения, крупными

потребителями товаров, работ (услуг) производимых Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

10.24. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц Учреждения.

10.25. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использования в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

10.26. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- 1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения до момента принятия решения о заключении сделки;
- 2) сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

10.27. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

XI. Учёт и отчётность

11.1. Учреждение ведёт бухгалтерский учёт и другую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение в установленном порядке ведёт делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу работников получателей социальных услуг.

XII. Компетенция Министерства

12.1. Министерство осуществляет функции и полномочия Учредителя, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Калининградской области, в том числе:

- 1) утверждает устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав в новой редакции после согласования с Собственником имущества;

- 2) заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения, согласовывает назначение на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения;

- 3) в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, определяет порядок составления и

- утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;
 - 6) устанавливает порядок определения платы за выполнение работ, оказание услуг (для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом (сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания);
 - 7) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжение по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с директором Учреждения;
 - 8) готовит предложения по определению перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
 - 9) готовит предложения по формированию перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - 10) формирует и утверждает государственные задания;
 - 11) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственных заданий;
 - 12) формирует перечень государственных услуг, оказываемых Учреждением, в том числе платных;
 - 13) согласовывает передачу некоммерческим организациям Учреждением в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления);
 - 14) дает предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, при условии, что цена такой сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату;
 - 15) согласовывает штатное расписание Учреждения.

XIII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация, ликвидация Учреждения и внесение изменений в Устав Учреждения производятся на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

13.2. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Правительством Калининградской области по предложению Министерства в форме распоряжения.

13.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

13.4. Принятие решения о реорганизации Учреждения при сохранении объема государственных услуг (работ) не может являться основанием для сокращения объема бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период, выделяемых Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ).

13.5. После издания распоряжения Правительства Калининградской области о ликвидации Учреждения Учредитель доводит указанное распоряжение до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц информации о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и распоряжением Правительства Калининградской области о ликвидации Учреждения.

13.6. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода ликвидации, в 10-дневный срок с даты истечения периода, установленного для предъявления требований кредиторами, представляет Учредителю для утверждения по согласованию с Собственником имущества промежуточный ликвидационный баланс, в 10-дневный срок после завершения расчетов с кредиторами представляет Учредителю для утверждения по согласованию с Собственником имущества окончательный ликвидационный баланс, а также осуществляет иные предусмотренные федеральными законами мероприятия по ликвидации Учреждения.

13.7. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

13.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, принимается Собственником имущества в казну Калининградской области.

13.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

XIV. Изменение типа Учреждения и внесение изменений в Устав

14.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

14.2. Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области.

14.3. Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

14.4. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством Калининградской области.