

УТВЕРЖДАЮ  
Директор детского дома-интерната  
«Маленькая страна»  
*Марейчева С.М.*  
«01» *марта* 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Родительском комитете  
Государственного бюджетного стационарного учреждения  
социального обслуживания Калининградской области «Детский  
дом-интернат для умственно отсталых детей «Маленькая страна»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Родительский комитет интерната является коллегиальным органом управления интернатом.
- 1.2 Родительский комитет является общественным органом управления и работает в тесном контакте с администрацией интерната, педсоветом, Попечительским советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

## 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.1. Родительский комитет интерната создаётся с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени и социальной защиты воспитанников.
- 2.2. Основными задачами Родительского совета являются.
- 2.3. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- 2.4. Защита законных прав и интересов воспитанников;
- 2.5. Организация и проведение мероприятий;
- 2.6. Сотрудничество с Попечительским советом, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени воспитанников;
- 2.7. Участие в укреплении материально-технической базы интерната.

## 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 3.1. Численный и персональный состав родительского комитета определяется на родительском собрании.
- 3.2. В состав родительского комитета обязательно входит представитель администрации интерната с правом решающего голоса.
- 3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав родительского комитета интерната могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и др. Необходимость их приглашения определяется председателем родительского комитета в зависимости от повестки дня заседаний.
- 3.4. Из своего состава члены родительского комитета интерната избирают председателя и секретаря. Председатель и члены родительского



- комитета работают на общественных началах, секретарь ведёт протоколы родительского комитета.
- 3.5. Родительский комитет избирается сроком на 1 год.
  - 3.6. Родительский комитет интерната проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.
  - 3.7. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 численного состава членов родительского комитета.
  - 3.8. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим считается голос председателя родительского комитета.
  - 3.9. Заседание родительского комитета ведёт, как правило, председатель родительского комитета интерната. Секретарь ведёт всю документацию и сдаёт её в архив по завершению работы родительского комитета.
  - 3.10. Решения родительского комитета интерната, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации интерната.
  - 3.11. Администрация интерната в месячный срок должна рассмотреть решение родительского комитета, принять соответствующее решение и сообщить о нём родительскому комитету.
  - 3.12. Заседания родительского комитета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского комитета.
  - 3.13. Документация родительского комитета интерната хранится в делах интерната 5 лет и передаётся по акту. В соответствии с установленным порядком документация родительского комитета сдаётся в архив.
  - 3.14. Деятельность Родительского комитета регламентируется Положением о родительском комитете интерната.

#### 4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

Родительский Комитет имеет право:

- 4.1. Выдвигать предложения о внесении изменений и дополнений в программу развития детского дома;
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию.
- 4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов учреждения.
- 4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.