УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБСУСО Калининградской области
«Детский дом-интернат для умственно отсталых
детей «Маленькая страна» Марейчева С.М.
«_29_» декабря 2012 год

ПОЛОЖЕНИЕ

Об опекунском Совете ГБСУСО Калининградской области «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей «Маленькая страна» (далее — опекунский Совет)

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Опекунский Совет создается с целью защиты прав и законных интересов проживающих детей и признанных в установленном законом порядке недееспособными.

1.2. В своей работе опекунский Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 24.04.2008 года №48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Калининградской области.

1.3. Опекунский Совет является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Опекунский Совет формируется в зависимости от целей и задач детского дома-интерната «Маленькая страна» (далее — Учреждение). В его состав могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации, общественных или религиозных объединений, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желания работать в опекунском Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ними.

1.5. Члены опекунского Совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

1.6. Решения опекунского Совета имеют рекомендательный характер.

1.7. Состав и структура опекунского Совета утверждаются приказом руководителя учреждения.

2.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОПЕКУНСКОГО СОВЕТА

2.1. Содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования учреждения.

2.2. Рассмотрение вопросов, затрагивающих имущественные и личные (неимущественные) права недееспособных граждан:

2.1.1. Рассмотрение предложений комиссий отделений о снятии и расходовании личных денежных средств недееспособных клиентов на конкретные цели;

2.1.2. Внесение предложений в администрацию учреждения о расходовании личных денежных средств клиентов в интересах подопечных;

2.1.3. Внесение предложений в администрацию учреждения об управлении имуществом подопечных;

2.1.4. Осуществление общественного контроля расходования личных денежных средств недееспособных клиентов посредством предоставления отчетов ответственных лиц о проведенной работе.

2.3. Содействие в повышении уровня социальной защищенности подопечных, в улучшении бытовых условий, в оказании социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ОПЕКУНСКОГО СОВЕТА

3.1. Опекунский Совет создается на весь срок деятельности учреждения, состав утверждается приказом руководителя.

3.2. Число членов опекунского Совета составляет не менее 5 человек, новые представители могут быть приняты в состав опекунского Совета только при условии, что за их кандидатуру проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании, которое рассматривало вопрос приема новых членов опекунского Совета.

3.3. Члены опекунского Совета избираются на весь срок действия сформированного опекунского Совета.

3.4. Из состава опекунского Совета на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь большинством голосов при открытом голосовании.

3.5. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью опекунского Совета, определяет дату, место и время проведения заседаний, утверждает порядок ведения заседаний, докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение опекунского Совета.

3.6. В отсутствие председателя работой опекунского Совета руководит заместитель председателя.

3.7. Секретарь опекунского Совета:

3.7.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности опекунского Совета;

3.7.2. Готовит материалы к заседаниям опекунского Совета;

3.7.3. Уведомляет членов опекунского Совета о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания не позднее чем за 3 дня до даты его проведения;

3.7.4. Оформляет протоколы и другие документы на заседании опекунского Совета.

3.8. Во время заседания опекунского Совета секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены: дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов опекунского Совета, список присутствующих на заседании, повестка дня.

3.9. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принятое по ним решение, особое мнение членов опекунского Совета по конкретным вопросам.

3.10. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов опекунского Совета. В случае равного числа голосов, голос председателя является решающим.

3.11. Решения опекунского Совета оформляются протоколом, который подписывается секретарем и председателем, а в его отсутствие — заместителем председателя.

3.12. Протокол заседания опекунского Совета представляется директору учреждения для дальнейшего направления (с ходатайством о выдаче предварительного разрешения) в орган опеки и попечительства над несовершеннолетними гражданами.

3.13. Протоколы заседания опекунского Совета хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.

3.14. Заседания опекунского Совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 от установленного числа членов опекунского Совета.

3.15. Заседания опекунского Совета проводятся по мере необходимости.